

Standardy Ochrony Małoletnich

Fundacja LUSTRO

Spis treści

Spis treści	2
Wprowadzenie	3
KRZYWDZENIE DZIECI - DEFINICJE.....	4
WYJAŚNIENIE PODSTAWOWYCH TERMINÓW.....	5
Pracownicy	6
ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI PRACOWNICY I WSPÓŁPRACOWNICY – DZIECKO.....	7
ZASADY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW ORAZ WSPÓŁPRACOWNIKÓW.....	8
Procedury	9
PODEJMOWANIE INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU DZIECKA.....	9
ZASADY UDZIELANIA POMOCY.....	10
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH KLIENTÓW/PACJENTÓW.....	11
ZASADY ORGANIZACJI WYDARZEŃ GRUPOWYCH Z UDZIAŁEM DZIECI.....	12
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.....	13
Monitorowanie	13
Uwagi końcowe	14

Wprowadzenie

Fundacja LUSTRO jest organizacją pozarządową, której główną misją jest zapewnianie wsparcia dzieciom i młodzieży oraz osobom dorosłym potrzebujących pomocy psychologicznej oraz terapii w postaci hipoterapii.

W naszej pracy kierujemy się zasadą poszanowania godności, praw i wolności człowieka i angażujemy działania całego środowiska, aby skuteczniej chronić dzieci i młodych ludzi przed przemocą.

Realizując naszą misję:

- zapewniamy zajęcia terapeutyczne i rehabilitacyjne, w tym z hipoterapię pacjentom z różnymi schorzeniami i wadami rozwojowymi,
- organizujemy i prowadzimy działalność terapeutyczną, zdrowotną i edukacyjną dla osób w kryzysie psychicznym,
- udzielamy pomocy psychologicznej i psychoterapeutycznej,
- organizujemy i prowadzimy wykłady oraz szkolenia,

- organizujemy zajęcia psychoedukacyjne dla dzieci, dorosłych i seniorów w zakresie zdrowia psychicznego, umiejętności społecznych, umiejętności interpersonalnych, celem prewencji, prawidłowego rozwoju i zwiększenia zasobów własnych,
- organizujemy zajęcia dla dzieci i młodzieży w zakresie humanitarnego podejścia do zwierząt, poszanowania ich dobrostanu i naturalnych potrzeb, a także poszanowania środowiska naturalnego.

Celem wprowadzenia Polityki Ochrony Dzieci jest, aby Fundacja LUSTRO była bezpiecznym miejscem dla dzieci, które w nim przebywają, aby działania wszystkich osób zaangażowanych w pracę organizacji były ukierunkowane na dobro dziecka, na przestrzeganie zasad i standardów służących poprawie bezpieczeństwa dziecka.

Polityka Ochrony Dzieci jest zgodna z zapisami Konwencji o Prawach Dziecka, Europejskiej Konwencji Praw Człowieka, zawiera Standardy Ochrony Małoletnich określone w Ustawie z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw Dz.U. 2023 poz. 1606.

Polityka Ochrony Dzieci dotyczy wszystkich pracowników / pracowniczek i współpracowników / współpracowniczek Fundacji LUSTRO.

KRZYWDZENIE DZIECI - DEFINICJE

Krzywdzenie dzieci rozumiemy jako każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się 4 formy krzywdzenia dziecka:

krzywdzenie fizyczne dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;

przemoc psychiczna wobec dziecka to przewlekła, niefizyczna szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in. niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, wrogość wobec dziecka, obwinianie dziecka, oczernianie,

odrzućcie, a także nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem;

wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub między dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;

zaniedbywanie dziecka to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

WYJAŚNIENIE PODSTAWOWYCH TERMINÓW

Pracownikiem / pracowniczką Fundacji jest osoba zatrudniona w Fundacji na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.

Współpracownikiem / współpracowniczką jest: Wolontariusz/ka Fundacji, czyli osoba wykonująca nieodpłatnie pracę na rzecz Fundacji na podstawie umowy o wolontariat.

Stażysta/ka czyli osoba, która została skierowana na staż zawodowy do Fundacji, by zdobyć doświadczenie na określonym stanowisku.

Praktykant/ka czyli osoba odbywająca praktyki studenckie na podstawie porozumienia szkoły wyższej i Fundacji.

Klientem/ką, pacjentem/tką Fundacji jest każda osoba korzystająca z usług świadczonych przez Fundację w ramach działalności statutowej, w szczególności: klienci/klientki, pacjenci/pacjentki pomocy bezpośredniej, w tym

przede wszystkim dzieci, ich rodzice i opiekunowie prawni, specjaliści pracujący z dziećmi, osoby uczestniczące w wydarzeniach grupowych organizowanych przez LUSTRO. Klientem/ką, pacjentem/tką jest zarówno osoba dorosła, jak i dziecko.

Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia. Kontaktem bezpośrednim z dzieckiem są usługi statutowe Fundacji udzielane bezpośrednio dziecku.

Opiekun prawny to osoba, która jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe.

Pomocą bezpośrednią jest diagnoza, terapia, konsultacja, zabawa, edukacja udzielana dziecku w formie bezpośrednich spotkań lub przez środki komunikacji elektronicznej.

Interwencją prawną jest zawiadomienie Policji lub Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec dziecka lub zawiadomienie właściwego Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.

Wszczęciem procedury Niebieskiej Karty następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.

Pracownicy

Wszystkie działania podejmowane na rzecz dziecka uwzględniają jego najlepiej pojęte dobro. Zasady kontaktu pracowników i współpracowników z dzieckiem, które jest klientem lub pacjentem, opierają się na szacunku dla jego godności, podmiotowości i praw, ze szczególnym naciskiem na prawo do ochrony przed przemocą.

Pracownicy i współpracownicy Fundacji oferują kompleksową pomoc psychologiczną i terapeutyczną dla dzieci z różnorodnymi potrzebami zdrowia psychicznego, w tym tych, które doświadczyły przemocy, wykorzystywania seksualnego, przejawiają zachowania samobójcze, przeżywają żalobę po stracie bliskiej osoby lub uczestniczą w procedurach prawnych.

Z pomocy specjalistów może korzystać każde dziecko bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności czy jakąkolwiek inną cechę. Na udzielenie dziecku pomocy musi wyrazić zgodę przynajmniej 1 z rodziców lub opiekunów.

Wszystkie działania związane z kontaktem z dzieckiem są podejmowane z pełnym poszanowaniem jego prawa do prywatności. Bezpośredni kontakt pracowników i współpracowników Fundacji jest dostosowany do potrzeb dziecka i realizowany za jego zgodą, chyba że stan zdrowia uniemożliwia wyrażenie świadomej zgody. W takiej sytuacji kontakt odbywa się na prośbę rodzica lub opiekuna.

Pracownicy i współpracownicy Fundacji LUSTRO traktują każde dziecko z równym szacunkiem, niezależnie od jego pochodzenia, wyglądu czy przekonań. Szanują różnorodność przekonań, doświadczeń i perspektyw, które wynikają z bycia dzieckiem. Z uwagą słuchają dziecka, traktując jego słowa i relacje z należytą powagą. Posługują się językiem pozbawionym ocen i etykiet, dostosowanym do poziomu rozwoju dziecka. W Fundacji tworzą kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności, która sprzyja zgłaszaniu oraz omawianiu wszelkich kwestii związanych z ochroną dzieci.

Pracownicy i pracowniczki są zobowiązani do regularnego podnoszenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz wdrażania Standardów Ochrony Dzieci. Za przygotowanie zespołu Fundacji do stosowania tych standardów odpowiada Członek Zarządu, który określa zasady szkolenia personelu, doskonalenia ich kompetencji oraz dokumentowania tych działań.

Rodzice lub opiekunowie dziecka mają prawo do informacji na temat zakresu udzielanej pomocy, pod warunkiem, że nie zagraża to dobru dziecka.

Pracownicy i współpracownicy Fundacji, którzy świadczą pomoc bezpośrednią lub pośrednią, są zobowiązani do zachowania poufności informacji dotyczących klientów, uzyskanych w trakcie wykonywania swoich obowiązków. Wyjątki od tej zasady są dopuszczalne wyłącznie w sytuacjach ściśle określonych przepisami prawa.

ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI PRACOWNICY I WSPÓŁPRACOWNICY – DZIECKO

Zachowania pracowników, współpracowników i innych osób mających kontakt z dziećmi w Fundacji LUSTRO, które mogą zagrażać dobru dziecka lub być uznane za przemoc, są absolutnie niedopuszczalne. Dotyczy to wszelkich działań, które mogą zawstydząć, upokarzać, poniżać lub deprecjonować dziecko, a także jakichkolwiek form przemocy psychicznej, fizycznej czy wykorzystywania seksualnego. Zabroniony jest również niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, który narusza jego godność. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być naturalnie związany z zabawą, pomocą w czynnościach higienicznych, zapewnieniem bezpieczeństwa lub uspokojeniem dziecka.

Podawanie dziecku alkoholu, leków czy innych środków psychoaktywnych, akceptowanie lub uczestniczenie w nielegalnych czynnościach z udziałem dziecka, nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym, zachowania o podtekście seksualnym, zapraszanie dziecka do własnego domu, spanie w tym samym pokoju podczas obozów i wyjazdów, oraz stosowanie siły fizycznej w sytuacjach innych niż zagrożenie zdrowia lub życia, są surowo zabronione.

Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników i współpracowników Fundacji LUSTRO wobec dzieci są natychmiastowo badane i wyjaśniane.

ZASADY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW ORAZ WSPÓŁPRACOWNIKÓW

Proces rekrutacji pracowników i współpracowników opiera się na ocenie przesłanego CV, listu motywacyjnego oraz przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem lub kandydatką, w której uczestniczą wybrani członkowie Zarządu Fundacji lub osoby wskazane przez Zarząd.

Zarząd starannie dobiera osoby do zatrudnienia, zwracając uwagę na ich kwalifikacje, kompetencje oraz zgodność z wartościami wynikającymi z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności na prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.

Podczas rozmowy wprowadzającej do pracy rekruter omawia z kandydatem zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci w organizacji.

Przed rozpoczęciem pracy osoba nowo zatrudniona jest zobowiązana zapoznać się z Polityką oraz innymi obowiązującymi w Fundacji zasadami, takimi jak ochrona danych osobowych, regulamin pracy, a także polityka antydyskryminacyjna i antymobbingowa. Potwierdzenie zapoznania się z tymi dokumentami następuje poprzez podpisanie odpowiedniego oświadczenia, które jest zawarte w umowie o pracę lub w umowie o wolontariacie.

Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem jej do innej działalności związanej z prowadzoną działalnością statutową Fundacji, osoba ta zobowiązana jest przedłożyć pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Każdy kandydat / kandydatka przed podpisaniem umowy jest weryfikowany/a w Krajowym Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Warunkiem zatrudnienia lub pozwolenia na pracę z dziećmi jest informacja, iż weryfikowana osoba nie figuruje w ww. rejestrze.

Wyżej wymienione dokumenty wymienione w punktach są przechowywane w dokumentacji pracownika lub współpracownika.

Procedury

PODEJMOWANIE INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU DZIECKA

Pracownicy i współpracownicy Fundacji LUSTRO podejmują działania mające na celu ochronę dzieci przed krzywdzeniem. W swojej pracy kierują się przepisami polskiego prawa.

Każda informacja o podejrzeniu krzywdzenia dziecka jest traktowana poważnie i poddawana wyjaśnieniu, niezależnie od tego, czy pochodzi od dziecka, opiekuna, specjalisty, czy dotyczy działania innego dziecka, opiekuna, profesjonalisty, pracownika, czy współpracownika LUSTRO.

W sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka, pracownicy Fundacji natychmiast informują o tym, w najszybszy możliwy sposób Członka Zarządu Fundacji lub koordynatora projektu, aby podjąć decyzję o rozpoczęciu interwencji prawnej.

Decyzję o rozpoczęciu interwencji podejmuje Członek Zarządu Fundacji lub koordynator projektu, opierając się na informacjach przekazanych przez pracownika.

W przypadku interwencji wymagającej zawiadomienia prokuratury lub założenia Niebieskiej Karty, decyzję podejmuje Zarząd Fundacji w pełnym składzie, który jest również informowany o innych działaniach interwencyjnych.

Po stwierdzeniu przypadków krzywdzenia, Członek Zarządu zwołuje zespół specjalistów, aby opracować plan wsparcia dla dziecka.

ZASADY UDZIELANIA POMOCY

Bezpośredni kontakt z dzieckiem, które otrzymuje pomoc, odbywa się wyłącznie po uzyskaniu zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

Dziecko jest przyprowadzane i odprowadzane na spotkania lub zajęcia organizowane przez Fundację przez rodzica, opiekuna prawnego, lub w niektórych przypadkach przez opiekuna faktycznego.

Jeżeli dziecko ukończyło 13 lat, może samodzielnie przychodzić i wracać do domu, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody od rodziców lub opiekunów prawnych.

Za bezpieczeństwo dziecka czekającego na wizytę lub spotkanie odpowiada rodzic lub opiekun. Jeśli dziecko czeka samo, Fundacji, o ile to możliwe, zapewnia opiekę wyznaczonego pracownika lub współpracownika. W sytuacji braku takiej możliwości, należy poinformować o tym rodzica lub opiekuna prawnego.

Podczas bezpośredniego kontaktu dziecko przebywa w pomieszczeniach Fundacji, takich jak gabinet terapeutyczny, sala zajęć lub stajnia, pod opieką pracownika lub współpracownika Fundacji. W tym czasie rodzic lub opiekun może czekać na dziecko w poczekalni, części socjalnej stajni albo uczestniczyć w równoległym spotkaniu w Fundacji.

Pomoc bezpośrednią dziecku świadczą wyłącznie pracownicy Fundacji, tacy jak psychologowie, pedagodzy, terapeuci oraz osoby upoważnione do pracy z dziećmi.

Pracownik udzielający pomocy bezpośredniej informuje dziecko, jeśli to możliwe, o tym, co będzie się działo podczas sesji. Podczas kontaktu pracownik używa prostego, zrozumiałego dla dziecka języka, dostosowanego do jego poziomu rozwoju.

Rodzic lub opiekun prawny ma prawo do informacji o formie udzielanej dziecku pomocy, pod warunkiem że udzielenie takiej informacji nie zagraża dobru dziecka.

Pracownik może odmówić udzielenia pomocy w następujących przypadkach:

- gdy udzielenie pomocy klientowi/pacjentowi byłoby sprzeczne z dobrem dziecka;
- gdy klient/pacjent w sposób rażący lekceważy lub narusza porządek lub zasady obowiązujące w Fundacji LUSTRO;
- gdy udzielenie pomocy zagraża dobru pracownika;
- gdy klient/pacjent korzysta z pomocy innego psychologa (dotyczy pomocy psychologicznej) lub z pomocy profesjonalnego pełnomocnika (dotyczy pomocy prawnej).

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH KLIENTÓW/PACJENTÓW

Pomoc udzielana dziecku i jego rodzinie jest dokumentowana.

Fundacja LUSTRO przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym danych wrażliwych, m.in. poprzez:

- odbieranie pisemnej zgody klientów na przetwarzanie danych osobowych;
- wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo danych;
- szkolenia pracowników;
- zabezpieczenie dokumentacji zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej;
- określenie jasnych zasad ujawniania zawartych w dokumentacji informacji instytucjom trzecim (sądom, prokuraturze, zespołom interdyscyplinarnym).

Fundacja LUSTRO nie udostępnia informacji o klientach/ pacjentach przedstawicielom mediów. Pracownicy oraz współpracownicy nie kontaktują klientów z przedstawicielami mediów.

Pracownik udzielający pomocy bezpośredniej lub pośredniej klientowi/ pacjentowi nie wypowiada się w jego sprawie w mediach. W sytuacjach wyjątkowych

wypowiedź jest możliwa jedynie po wyrażeniu pisemnej zgody przez klienta lub jego opiekuna prawnego/rodzica.

Pracownik udzielający pomocy bezpośredniej lub pośredniej klientowi/ pacjentowi, nie rozmawia na temat klienta/pacjenta z żadną osobą trzecią bez wyraźniej konieczności. Przez konieczność rozumie się potrzebę konsultacji z innym specjalistą lub superwizorem. W sytuacjach wyjątkowych wypowiedź jest możliwa jedynie po wyrażeniu pisemnej zgody przez klienta lub jego opiekuna prawnego/rodzica.

W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Fundacji za zgodą Zarządu Fundacji.

ZASADY ORGANIZACJI WYDARZEŃ GRUPOWYCH Z UDZIAŁEM DZIECI

Przy organizacji wydarzeń grupowych uwzględnia się bezpieczeństwo uczestniczących dzieci przebywających na niej, w szczególności w kontakcie z wykorzystywanym podczas imprezy sprzętem.

Organizator wydarzenia informuje osoby dorosłe przychodzące z dziećmi, że organizator nie zapewnia dzieciom opieki na czas trwania imprezy. Informuje także, że dzieci nie powinny być pozostawione na imprezie bez opieki. Informacja ta powinna być umieszczona na ulotkach lub plakatach dotyczących imprezy lub ogłoszona przy jej rozpoczęciu.

Impreza grupowa z udziałem dzieci może być utrwalana w formie fotograficznej lub video. Jeżeli na zdjęciu/filmie widoczna jest twarz/postać osoby w sposób umożliwiający jej identyfikację, należy odebrać od niej zgodę na utrwalanie lub opublikowanie jej wizerunku. Jeżeli osobą tą jest dziecko – należy odebrać zgodę od jego rodziców/opiekuna prawnego. Zgoda powinna obejmować szczegółowe określenie, gdzie i w jakim celu wizerunek osoby będzie opublikowany (np. że umieszczony zostanie na Facebook w celach promocyjnych). W pozostałych przypadkach, w szczególności, jeżeli na zdjęciu/filmie widocznych jest więcej osób na drugim planie, zgoda klienta na utrwalanie lub opublikowanie wizerunku nie jest wymagana.

Zgoda klienta lub rodzica/opiekuna prawnego na utrwalanie lub opublikowanie wizerunku powinna być wyrażona na piśmie.

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

Obecnie Fundacja LUSTRO nie zapewnia pracownikom oraz współpracownikom dostępu do Internetu. W przypadku kiedy dostęp będzie możliwy, wprowadzone zostaną stosowne procedury.

Monitorowanie

Zarząd Fundacji wyznacza Członka Zarządu na koordynatora ds. polityki ochrony dzieci.

Osoba ta jest odpowiedzialna za koordynację wdrażania i monitorowania niniejszej polityki.

Co najmniej raz na dwa lata dokonywana jest monitoring Polityki Ochrony Dzieci oraz ocena zawartych tam standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie udokumentowane.

Potrzebę wprowadzenia zmian w Polityce zgłaszać można do Zarządu Stowarzyszenia. Wszelkie skargi związane z treścią i realizacją ww. polityki należy składać mailowo na adres biuro@fundacjalustro.pl.

Uwagi końcowe

Polityka Ochrony Dzieci wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Ogłoszenie następuje poprzez przesłanie tekstu niniejszej polityki drogą elektroniczną do osób pracujących i współpracujących ze Stowarzyszeniem.

Polityka Ochrony Dzieci znajduje się na stronie internetowej Organizacji i jest dostępna w wersji papierowej w siedzibie Fundacji.

Na stronie internetowej i w siedzibie Organizacji dostępna jest także wersja skrócona, przeznaczona dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

**NINIEJSZA POLITYKA OCHRONY DZIECI WCHODZI W ŻYCIE 14 SIERPNI
2024.**